Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования
«Институт деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 61325784EB496D87480214F7019E1B3C
Владелец: Сасиков Тимур Сергеевич
Действителен: с 12.05.2026 до 20.05.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала
_____ Т.С. Сасиков
13 марта 2025 г.
Введено приказом
директора филиала
от 13.03.2025 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ (ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ)

г. Нальчик, 2025

1. Общие положения

1.1 Положение об анкетировании работодателей (потребителя образовательных услуг) по оценке качества подготовке обучающихся в образовательной организации (далее – Положение) определяет цель, задачи, периодичность и порядок проведения в Филиале АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (далее по тексту – Филиал).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Национальным стандартом Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 56036-2014 Менеджмент качества. Руководящие указания по организации мониторинга удовлетворенности потребителей;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства просвещения России от 13.03.2019 №114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Филиала.

1.3 Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала и действует до замены его новым Положением.

1.4 Анкетирование – это метод исследования и первичного сбора информации у отдельного человека или группы людей, объединенных по определенному признаку. В основе этого способа – проведение опроса, раздача анкет с вопросами, разработанными в соответствии с темой исследования.

2. Цель, задачи и принципы анкетирования

2.1 Цель анкетирования – определение востребованности обучающихся в Филиале на рынке труда, а также выявление требований и предпочтений, предъявляемых работодателями к обучающимся образовательной организации.

2.2 Основные задачи анкетирования:

- определить уровень востребованности обучающихся на региональном рынке труда, в отдельных организациях/предприятиях;
- установить степень соответствия подготовки (качества образовательного уровня) обучающихся требованиям работодателей;
- создать базу данных вакансий организаций/предприятий/учреждений региона, являющихся потенциальными работодателями;
- выработать действия, направленные на улучшение качества подготовки обучающихся;

– определить готовность работодателей к сотрудничеству с образовательной организацией, в т.ч. их желание участвовать в подготовке обучающихся Филиала.

2.3 Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов:

– соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам Филиала;
– системность и последовательность процедур анкетирования;
– информативность.

3. Организация и проведение анкетирования

3.1 Сроки проведения анкетирования, цели и задачи, категория респондентов, лица, ответственные за организацию, проведение и обработку результатов анкетирования, определяются приказом директора Филиала.

3.2 Анкетирование проводится по утвержденному графику не более одного раза в год.

3.3 Вопросы в анкете могут размещаться по тематическим блокам: введение, сведения об организации/предприятии/учреждении, перечень вопросов, относящихся к направлению исследования.

В анкетах могут быть использованы следующие формы ответов:

– альтернативный выбор одного (или более) ответа из нескольких;
– оценивание предложенных критериев по предложенной шкале;
– написание краткого ответа.

3.4 Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся по направлениям подготовки проводится анкетированием представителя организации/предприятии/учреждении, непосредственно руководящего работой обучающихся и способного оценить уровень их профессиональных компетенций.

3.5 Анкетирование является анонимным и проводится в бланковой форме.

3.6 Перед проведением анкетирования лицо, проводящее анкетирование, обязано озвучить респондентам цель анкетирования, порядок анкетирования (при этом особо отмечается обеспечение анонимности), процедуру заполнения анкет (ответ выбирается из представленных в анкете вариантов, либо заполняется специальное поле для отражения личного мнения респондента), просьбу об ответственном отношении к процедуре.

3.7 Обработка результатов анкетирования и анализ содержания анкет осуществляется ответственным за анкетирование лицом. Результат (отчет) представляется в администрацию Филиала. Итоги анкетирования учитываются администрацией Филиала при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательно процесса, условий труда в Филиале с соблюдением условия анонимности.

3.8 Анкета считается не действительной, если на двадцать процентов вопросов респондент не дал ответы.

3.9 Анкеты хранятся в бумажном варианте в течении одного года в Филиале.