Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 61325784EB496D87480214F7019E1B3C
Владелец: Сасиков Тимур Сергеевич
Действителен: с 12.05.2026 до 20.05.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала
_____ Т.С. Сасиков
13 февраля 2025 г.
Введено приказом
директора филиала
от 13.02.2025 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

г. Нальчик, 2025

1. Общие положения

1.1 Положение об анкетировании педагогических работников (далее – Положение) регламентирует процедуру анкетирования педагогических работников с целью получения информации об их удовлетворенности условиями труда и качеством образовательной деятельности в Филиале АНО ВО «Институт деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (далее по тексту – Филиал).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Национальным стандартом Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 56036-2014 Менеджмент качества. Руководящие указания по организации мониторинга удовлетворенности потребителей;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства просвещения России от 13.03.2019 №114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Филиала.

1.3 Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала и действует до замены его новым Положением.

1.4 Анкетирование – это метод исследования и первичного сбора информации у отдельного человека или группы людей, объединенных по определенному признаку. В основе этого способа – проведение опроса, раздача анкет с вопросами, разработанными в соответствии с темой исследования.

1.5 Анкетирование педагогических работников является одной из форм контроля выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации по реализации государственной политики в области качества образования.

2. Цель, задачи и принципы анкетирования

2.1 Целью анкетирования является получение достоверной информации об отношении педагогических работников к важным аспектам деятельности Филиала, в т.ч. качеству образовательной деятельности, выявления проблем, требующих решения как основы для принятия административных решений.

2.2 Основные задачи анкетирования:

- получение сведений о содержании, организации и качестве образовательного процесса в Филиале;
- выявление динамики качества образовательного процесса;

– выявление удовлетворенности педагогических работников условиями труда в Филиале;
– отношения педагогических работников к различным аспектам деятельности Филиала;
– анализ полученных результатов и разработка рекомендации по дальнейшему совершенствованию учебного процесса, улучшению качества образования, условий труда.

2.3 Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов:
– соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам Филиала;
– системность и последовательность процедур анкетирования;
– информативность.

3. Организация и проведение анкетирования

3.1 Сроки проведения анкетирования, цели и задачи, категория респондентов, лица, ответственные за организацию, проведение и обработку результатов анкетирования, определяются приказом директора Филиала.

3.2 Анкетирование проводится по утвержденному графику не более одного раза в год.

3.3 В анкетировании принимают участие не менее восьмидесяти процентов педагогических работников.

3.4 Вопросы в анкете могут размещаться по тематическим блокам: введение, сведения об организации/предприятии/учреждении, перечень вопросов, относящихся к направлению исследования.

В анкетах могут быть использованы следующие формы ответов:
– альтернативный выбор одного (или более) ответа из нескольких;
– оценивание предложенных критериев по предложенной шкале;
– написание краткого ответа.

3.5 Анкетирование проводится путем анонимного заполнения анкет в присутствии лица, ответственного за проведение анкетирования и не контролируется руководителями структурных подразделений Филиала.

3.6 Перед проведением анкетирования лицо, проводящее анкетирование, обязано озвучить респондентам цель анкетирования, порядок анкетирования (при этом особо отмечается обеспечение анонимности), процедуру заполнения анкет (ответ выбирается из представленных в анкете вариантов, либо заполняется специальное поле для отражения личного мнения респондента), просьбу об ответственном отношении к процедуре.

3.7 Обработка результатов анкетирования и анализ содержания анкет осуществляется ответственным за анкетирование лицом. Результат (отчет) представляется в администрацию Филиала. Итоги анкетирования учитываются администрацией Филиала при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательно процесса, условий труда в Филиале с соблюдением условия анонимности.

3.8 Информация, полученная в результате проведения мониторингу исследований в системе управления качеством образования, предназначена для внутреннего использования в Филиале.

3.9 Анкета считается не действительной, если на двадцать процентов вопросов респондент не дал ответы.

3.10 Анкеты хранятся в бумажном варианте в течении одного года в Филиале.