Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»

Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 61325784EB496D87480214F7019E1B3C
Владелец: Сасиков Тимур Сергеевич
Действителен: с 12.05.2026 до 20.05.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) Производственная практика: Преддипломная практика

по направлению 38.03.01 Экономика

Направленности (профили): «Финансы и кредит»

Квалификация: «Бакалавр»

Нальчик
2026

Пояснительная записка

Вид практики: производственная.
Тип практики: преддипломная.
Способы проведения практики: стационарная, выездная.
Формы проведения практики: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Преддипломная практика является обязательным компонентом учебного плана. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Преддипломная практика для обучающихся по профилю «Финансы и кредит» может проводится на предприятиях производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и Институтом.

Преддипломная практика может быть организована в:
- финансово-экономических отделах, управлениях и департаментах;
- операционных и кредитных подразделениях банковских организаций;
- административно-финансовых подразделениях торговых и производственных компаний.

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным графиком образовательного процесса, на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы либо по индивидуальной программе для обучающихся, исполняющих должностные функции на конкретных объектах.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цели практики
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследовании;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- сбор информации по индивидуальному заданию, выданному руководителем ВКР для написания выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи практики
- изучение принципов и особенностей организации управления финансами;
- изучение системы информационного обеспечения финансового менеджмента;

- формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений;
- овладение основами оценки финансовых и предпринимательских рисков;
- овладение основами оценки стоимости бизнеса;
- овладение основами управления активами и капиталом организации;
- овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков;
- сбор и систематизация информации по подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы при прохождении практики

1.3.1 Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице 1.

Таблица 1

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Общепрофессиональные		
Профессиональные		ПК-1 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-2 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов ПК-3 Способен осуществлять подготовку сделок кредитования для корпоративных и индивидуальных заемщиков и осуществлять ее правовое сопровождение ПК-4 Способен проводить проверку финансового положения заемщика, оценку его платежеспособности и кредитоспособности

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
		ПК-5 Способность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности ПК-6 Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем

1.3.2 Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых на практике в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-10	УК-10.1	Ориентируется в экономических и финансовых новостях
	УК-10.2	Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах
	УК-10.3	Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
ПК-1	ПК-1.1	Самостоятельно проводит исследование финансового рынка и предложения финансовых услуг
	ПК-1.2	Выполняет сбор, обработку и анализ внешней и внутренней информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований
	ПК-1.3	Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации, состояния инвестиционного и информационного рынков
ПК-2	ПК-2.1	Составляет подробные паспорта финансовых продуктов
	ПК-2.2	Получает информацию об основных показателях

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
		финансовой ситуации клиента, оценивает его финансовые возможности
	ПК-2.3	Выбирает формы и методы взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации с целью установления долгосрочных отношений с клиентами
ПК-3	ПК-3.1	Формирует кредитное досье заемщика
	ПК-3.2	Осуществляет заполнение необходимой документации по обслуживанию сделки
	ПК-3.3	Планирует мероприятия, направленные на повышение качества правовой и экономической защиты заемщика
ПК-4	ПК-4.1	Осуществляет анализ хозяйственной деятельности и оценка кредитоспособности заемщика перед выдачей кредита
	ПК-4.2	Анализирует кредитные риски и рассчитывает возможные потери по каждому из них
	ПК-4.3	Проводит оценку активов и кредитной истории потенциального заемщика и подготавливает заключение о целесообразности предоставления кредита
ПК-5		Способность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности
	ПК-5.1	Обладает знаниями основных методов искусственного интеллекта
	ПК-5.2	Демонстрирует умение организовывать внедрение искусственного интеллекта в соответствующую сферу профессиональной деятельности
	ПК-5.3	Применяет методы искусственного интеллекта в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ПК-6		Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем
	ПК-6.1	Обладает знаниями в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
	ПК-6.2	Демонстрирует умение анализировать и систематизировать результаты исследований по выявлению проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем
	ПК-6.3	Применяет на практике способность устранения проблем и усовершенствования работы в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем

1.3.3 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальную, фундаментальную и периодическую литературу по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;
- основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных, особенности их использования, основные экономические показатели для анализа результатов расчетов;
- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- общие и отраслевые методики расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- специфику применения различных методик расчета экономических и социально-экономических показателей;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие расчет экономических и социально-экономических показателей;
- методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, необходимых для составления экономических разделов планов, характеризующих деятельность организации.

Уметь:

- интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- анализировать многообразие собранных данных и делать вывод об

экономических процессах;
- проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;
- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- осуществлять подготовку сделок кредитования;
- консультировать по поводу финансовых услуг;
- проводить финансово-экономический анализ деятельности хозяйствующего субъекта, финансового положения и оценку его кредитоспособности.

Владеть:
- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;
- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;
- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;
- способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять финансовую отчетность;
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практики».

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансовые вычисления», «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет и отчетность», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Антикризисное управление», «Бизнес-планирование», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Корпоративные финансы», «Рынок ценных бумаг», «Аудит», «Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика», «Инвестиции», «Инвестиционный менеджмент», «Государственные и

муниципальные финансы», «Бюджетная система Российской Федерации», «Стратегический анализ деятельности организации», «Финансовый анализ».

3. Объем, структура и содержание практики

3.1 Объем практики

	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Сроки прохождения практики	8 семестр	10 семестр	5 курс
Объем практики в ЗЕ	6	6	6
Продолжительность в неделях	4	4	4
Продолжительность в академ. час.	216	216	216
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

3.2 Структура и содержание преддипломной практики

3.2 Структура преддипломной практики

Преддипломная практика обучающихся строится с учетом специфики темы ВКР и объекта практики, в соответствии со структурой и планом, примерное содержание которого представлено в таблице 3.

Таблица 3

Структура преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Производственная лекция	Дневник преддипломной практики
2	Ознакомительный этап	Инструктаж по содержанию и методике проведения практики	Дневник преддипломной практики
3	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Дневник преддипломной практики
4	Аналитическая работа	Наблюдение, анализ, синтез	Дневник преддипломной практики
5	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование	Отчет о прохождении преддипломной

		и оформление отчета.	практики

3.3 Содержание преддипломной практики

3.3.1 Ознакомление с характеристикой финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Обучающиеся должен изучить:

- структуру и характер деятельности организации (предприятия) учреждения, структуру управления, должностные обязанности работников финансовых служб;
- схему документооборота;
- основные показатели, характеризующие результаты деятельности хозяйствующего субъекта в отчетном и предшествующих годах;
- организацию системы внутреннего контроля;
- учетную политику предприятия;

Данный раздел изучается на основе учредительных документов предприятия, его устава, организационных приказов о создании органов управления и его структуры, документов финансовой отчетности и др.

3.3.2 Организация финансовой работы

Принципы организации финансов в организации (предприятии) учреждении. Распределение функций, связанных с финансовой работой, между отделами, специалистами. Виды, сроки представления и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.3.3 Финансовое планирование

Рассмотреть финансовый план (или его заменяющий) организации (предприятия) учреждения и его содержание. Ознакомиться со всеми разделами плана предприятия, изучить порядок и методику составления оперативного, текущего и перспективного финансовых планов. Обратить внимание; на источники финансирования затрат на производство продукции (реализации услуг); планируемые мероприятия по снижению себестоимости продукции (услуг); на планирование мероприятий по увеличению объемов производства продукции (услуг), источников их финансирования. Рассмотреть взаимосвязь и сбалансированность статей финансового плана, планирование прибыли, ее распределения.

3.3.4 Основные средства предприятия

Изучить состав, структуру и динамику основных средств, методику начисления амортизации, рассчитать показатели эффективности использования основных средств, показатели обновления и выбытия. Оценить политику фирмы в отношении использования основных средств и нематериальных активов**.**

3.3.5 Оборотные средства предприятия

Ознакомиться с особенностями формирования оборотных средств, методикой нормирования отдельных видов оборотных средств (производственных запасов, готовой продукции и других). Нормы и нормативы. Изучить состав и структуру оборотных средств, определить их наличие, недостаток или излишек собственных

оборотных средств и причины, их вызвавшие. Определить и дать анализ показателей эффективности использования оборотных средств.

3.3.6 Источники финансовых ресурсов предприятия

На основании баланса проанализировать изменение пассивов организации (предприятия), учреждения, соотношение собственных и заемных источников. Изучить источники собственных средств, их структуру, динамику. Анализ обязательств организации (предприятия), учреждения, их состав.

Проанализировать состояние задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами, поставщиками и другими кредиторами. Рассчитать показатели платежеспособности, ликвидности и дать анализ перспектив погашения обязательств. Изучить систему налогообложения.

3.3.7 Формирование финансовых результатов.

На основании бухгалтерской отчетности дать анализ состава, структуры и динамики финансовых результатов: прибыли от реализации, балансовой прибыли, операционных и внереализационных доходов и расходов. Определить основные причины их изменения (уровень цен, объем выпуска и реализации продукции и другие). Обратить внимание на состав внереализационных доходов и расходов. Ознакомится с порядком распределения прибыли или списания убытков. Определить показатели финансовой устойчивости и деловой активности предприятия и дать их анализ, используя систему показателей. Наметить мероприятия по улучшению финансового положения организации (предприятия), учреждения. Для написания этого раздела потребуются данные баланса предприятия и приложений к нему, Положение о порядке распределения прибыли.

Поскольку выпускная квалификационная работа должна иметь научно-исследовательский и прикладной характер, то и содержание индивидуальной части задания будет соответствующим.

3.3.8 Заключительный этап подготовки отчета

Заключительный этап подготовки отчета по преддипломной практике состоит в том, что на основе проведенного исследования разработать предложения, направленные на:

- совершенствование документов, их типизацию и унификацию;
- разработку рациональных схем документооборота;
- совершенствование организации бухгалтерского учета;
- применение новых прогрессивных методов учета;
- совершенствование структуры бухгалтерии, уточнение обязанностей;
- совершенствование учетной политики;
- совершенствование организации экономического анализа и его методики;
- поиск резервов производства;

Если предложения студента носят внедренческий характер, то должен быть получен документ, подтверждающий внедрение, характер и размер экономического эффекта.

Внедренческие работы оцениваются более высоко.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выдается с целью приобретения студентом навыков самостоятельного решения финансово-экономических задач. Выполнение индивидуального задания является важнейшим этапом прохождения практики, развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор и позволяющим применить полученные теоретические знания для решения практических задач.

Тематика индивидуальных заданий для студентов подбирается совместно руководителями практики от Института и организации и должна согласовываться с тематикой выпускной квалификационной работы. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности организации и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Сложность индивидуального задания должна соответствовать теоретической подготовке студента, предстоящему написанию выпускной квалификационной работы и другим факторам, которые создают дополнительную заинтересованность и инициативу при его выполнении. В процессе выполнения индивидуального задания студент знакомится с существом вопроса, с решением аналогичных задач в организации, вырабатывает свои рекомендации и предложения и при этом приобретает навыки самостоятельной работы с использованием теоретических и практических знаний и умений, полученных в учебном процессе.

В процессе выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе студенты приобретают не только навыки проведения исследований, но и опыт организаторской и хозяйственной деятельности. Реальным выходом научно-исследовательской работы студентов могут быть публикации в научных и экономических изданиях, представление материалов на конкурсы, участие в студенческих научных конференциях и иных форумах.

3.4 Руководство и контроль за прохождением преддипломной практики

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой обучающихся, по направлению 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) подготовки Финансы и кредит), осуществляет кафедра Экономики и финансового права, обеспечивающая выполнение учебного плана и рабочей программы практики, а также высокое качество ее проведения.

Кафедра выделяет в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих практическую учетную и аналитическую работу в организациях.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения преддипломной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период преддипломной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
- оказывает помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование с обучающимися по итогам практики, знакомится с его отчетом;

- дает на заседании кафедры характеристику обучающегося при прохождении практики и предлагает оценку его работы.

Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается приказом его руководителя на руководство финансовыми службами или их заместителей.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка
- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует ход практики обучающегося в соответствии с программой и утвержденными календарными планами прохождения практики;
- обеспечивает на месте обучающихся всеми необходимыми материалами для полноценного прохождения практики;
- проверяет соответствие записей в дневнике действительно выполненной практикантом работе;
- контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, осуществляет учет работы обучающихся.

Обучающиеся при прохождении практики получают от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняют запланированные мероприятия в рамках преддипломной практики, отчитываются по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

В период прохождения практики обучающийся должен полностью выполнить задания, предусмотренные календарным планом и программой. Рабочий день практиканта определяется распорядком дня соответствующих отделов. Обучающийся обязан изучить и неукоснительно выполнять действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, а также ему необходимо провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и учреждения и собрать материалы для формирования отчета по практике.

Обучающийся обязан ежедневно вести дневник, в котором должны записываться необходимые цифровые материалы, краткое содержание выполненных работ.

3.4 Формы отчетности по практике

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом.

Текст отчета по практике печатается на персональном компьютере, формат листа А4, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14 в редакторе Apache

OpenOffice.org Writer через 1,5 межстрочный интервал. Оптимальный объем отчета не более 20-25 страниц (без иллюстрации).

По мере надобности отчет по практике может иллюстрироваться документами, рисунками, картами, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п. Все приложения также оформляются в редакторе Apache OpenOffice: электронные таблицы – Apache OpenOffice.org Calc, презентации – Apache OpenOffice.org Impress, рисунки – Apache OpenOffice.org Draw.

Поля документа устанавливаются следующим образом: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее – 10 мм. и нижнее – 20 мм. от края листа.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием практики.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены разработанные проектные решения, системы социально-экономических показателей, результаты оценки эффективности разработанных проектов и т.д.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются в учебный отдел. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет по практике состоит из следующих документов:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Рабочий (или Совместный) график (план) проведения практики (Приложение 2.1-2.2).
3. Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики (Приложение 3).
4. Направление на практику (Приложение 4), при необходимости.
5. Дневник практики (Приложение 5).
6. Текстовая часть отчета по практике, с указанием степени выполнения заданий, указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики включает в себя:

Введение, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть составляется по следующей примерной схеме:

- краткая характеристика организации, на которой проходила практика (наименование, организационная структура, объем и характер деятельности);
- описание организации, анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия), учреждения (с приложением всех необходимых документов).

Заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

Список использованных источников и литературы.

Приложения, которые могут включать иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц, диаграмм, промежуточные расчеты и др.

7. Отзыв о работе обучающегося в период прохождении практики (Приложение 6).
8. Гарантийное письмо (при необходимости).
9. Иные документы, сведения и материалы.

Если имеются акты на внедрение рекомендаций, подписанные студентом и руководством финансовых служб организации (предприятия), учреждения, то они размещаются после характеристики. Акт должен быть заверен печатью организации.

Готовый отчет по практике подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации. Все документы (титульный лист, характеристика, дневник) должны быть заверены печатями базы практики.

3.5 Подведение итогов преддипломной практики

Промежуточная аттестация результатов прохождения практики устанавливается учебным планом Института с учетом требований образовательных стандартов имеет целью определить уровень освоения компетенций, а также приобретенных и закрепленных умений и навыков, в процессе прохождения практики. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися руководитель практики от Института.

Оценка (зачет с оценкой) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Инструментами оценки успешности прохождения практики обучающимся являются:

- ✓ Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики руководителя практики от профильной организации;
- ✓ Отчет о прохождении практики, в котором обучающийся показывает степень выполнения заданий указанных в рабочем (совместном) графике (плане) проведения практики и индивидуальном задании для обучающегося, выполняемом в период практики, а также освещает теоретические и практические вопросы деятельности организации, основные виды выполняемых работ (поручений) приобретенные компетенции (умения и навыки), свое видение совершенствования менеджмента организации и т.д.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, получившие по итогам проведения практики оценки «неудовлетворительно» или не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей приведена в таблице 5.

Таблица 5

Соответствие типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей

Формируемая компетенция	Показатели результаты обучения	Задания, формирующее компетенцию
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Задание 1-6 (п. 4.1.1)
ПК-1 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Задание 1-6 (п. 4.1.1)
ПК-2 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Задание 1-6 (п. 4.1.1)
ПК-3 Способен осуществлять подготовку сделок кредитования для корпоративных и индивидуальных заемщиков и осуществлять ее правовое сопровождение	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Задание 1-6 (п. 4.1.1)
ПК-4 Способен проводить проверку финансового положения заемщика, оценку его платежеспособности и кредитоспособности	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Задание 1-6 (п. 4.1.1)
ПК-5 Способность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Задание 1-6 (п. 4.1.1)
ПК-6 Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Задание 1-6 (п. 4.1.1)

Выполнение любого из представленных заданий или его аналогов в полном объеме, включая все содержащиеся в каждом из представленных вариантов подзадания, обеспечивает формирование всех описанных профессиональных компетенций, а также обеспечивает возможность грамотно и самостоятельно выполнить выпускную квалификационную работу бакалавриата данного направления.

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

4.1.1 Варианты индивидуальных заданий на практику

Задание I. Прохождение практики в экономических службах и финансовых отделах предприятий

1. Характеристика организационной структуры предприятия;

2. Общая характеристика деятельности и анализ основных экономических показателей предприятия за 2 последних года;

3. Анализ конкурентной среды предприятия;

4. Анализ финансового состояния предприятия (по балансу и отчету о прибылях и убытках):

- общая оценка финансового состояния;
- анализ финансовой устойчивости и платежеспособности;
- анализ ликвидности баланса;
- анализ деловой активности предприятия;
- анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.

5. Анализ управления основным и оборотным капиталом;

6. Анализ финансовых планов (бюджетов) и их исполнения (виды планов, планируемые показатели, особенности составления и исполнения на данном предприятии);

7. Анализ условий контрактов предприятия и предложения по их оптимизации;

8. Анализ отношений предприятия с банками и страховыми компаниями;

9. Анализ налогообложения и налогового планирования на предприятии;

10. Анализ финансовых аспектов внешнеэкономической деятельности предприятия.

Задание 2. Прохождение практики в коммерческих банках

1.Ознакомиться с инструкциями, положениями (техпорядками) структурного подразделения банка, в котором организовано прохождение практики.

2. Необходимо собрать и проанализировать (по годовому отчету банка) следующие сведения о банке:

-собственный капитал банка на последнюю отчетную дату,

-количество открытых в банке счетов, в т.ч. юридических и физических лиц,

-прибыль банка на последнюю отчетную дату,

-зарубежные банки-корреспонденты,

-количество филиалов, отделений,

-структура и динамика ресурсной базы банка, в т.ч. собственных средств, привлеченных, заемных,

-структура активов на последнюю отчетную дату.

3. Принять участие в составлении документов по роду деятельности отдела банка, в котором организовано прохождение практики.

4. Принять участие в осуществлении мероприятий по совершенствованию отношений банка с клиентами.

5. Ознакомиться с практикой проведения кредитных операций: организация кредитного процесса, оценка кредитоспособности заемщика, документарное оформление выдачи кредита, организация учета ссудных операций, структура кредитного портфеля.

6. Ознакомиться с практикой осуществления депозитных операций: основные виды депозитных операций, их структура и динамика за последние 2 года;

документарное оформление вклада, начисления процентов и выдачи вклада; организация учета депозитных операций.

7. Выпуск и обращение депозитных и сберегательных сертификатов. Объем операций и виды пластиковых карт.

8.Ознакомиться с практикой расчетно-кассового обслуживания клиентов банка: договор банковского счета, его условия; анализ применяемых форм безналичных расчетов; анализ доходности РКО. Кассовое обслуживание клиентов.

9. Анализ деятельности банка по выпуску долговых обязательств (векселей и облигаций): объем и динамика за последние годы.

Задание 3. Прохождение практики на малых предприятиях (МП) и у индивидуальных предпринимателей (ИП)

1. Общая характеристика деятельности и анализ основных экономических показателей ИП (МП) за два последних года;

2. Анализ конкурентной среды ИП (МП);

3. Анализ внутренних форм учета/отчетности движения имущества и финансовых ресурсов на малом предприятии.

4. Проанализировать динамику доходов ИП за последние годы, а также факторы, оказавшие на них влияние;

5. Обосновать выбор системы налогообложения и динамику налогов за последние годы;

6. Проанализировать финансово-кредитное обеспечение ИП: собственные источники, банковские кредиты, субсидии, бюджетные кредиты, поддержка Фонда поддержки предпринимательства.

7. Анализ государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий.

Задание 4. Прохождение практики в налоговых инспекциях

1. Структура и функции ИФНС и отдела, в котором организовано место практики;

2. Системы налогообложения в РФ с более детальным изложением одной из систем.

3. Роль налоговой инспекции в осуществлении финансового контроля в РФ. Методика проведения проверок предприятий. Цели проверок. Проверяемые первичные документы.

4. Анализ результатов проверок, проведенных налоговой инспекцией за последние 2 года. Выявление типичных ошибок, допускаемых организациями в процессе налогообложения.

5. Предложения по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.

Задание 5. Прохождение практики в отделениях Федерального казначейства

1. Ознакомиться с составом и порядком ведения счетов учета доходов бюджетов.

2. Исследовать пакет первичных документов, необходимых для учета доходов.

3. Ознакомиться с порядком распределения поступающих бюджетных доходов по кодам бюджетной классификации.

4. Ознакомиться с порядком перераспределения доходов между бюджетами различного уровня, возврата плательщикам излишне внесенных сумм налогов.

5. Ознакомиться с перечнем и порядком составления сводных документов по учету доходов (ведомости, сводные ведомости, журналы и карточки учета). Данные документы с примерами их заполнения должны быть составлены и приложены к отчету.

6.Задачи практиканта при изучении порядка расчетно-кассового обслуживания лицевых счетов в органах казначейства:

а) изучить виды лицевых счетов, используемых для учета операций по исполнению расходов одного из бюджетов;

б) ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств: перечнем документов, предоставляемых для открытия счета, порядком регистрации открытых счетов и т.п.;

в) изучить характер учетных операций на лицевых счетах с указанием и приложением расчетно-кассовых документов;

г) ознакомиться с порядком получения наличных денежных средств.

7. Охарактеризовать перечень документов и документооборот, совершаемый в процессе организации финансирования расходов.

8. Изучить систему отчетности о финансировании и кассовых расходах бюджета.

9. Ознакомиться с системой финансового контроля в органах Федерального казначейства: правами и обязанностями в области финансового контроля, различными формами контроля, системой документального оформления результатов проверок.

10. Изучить вопросы информатизации деятельности органов казначейства.

Задание 6 Прохождение практики в бухгалтерии предприятия/организации

6.1. Задание по финансовому учету

6.1.1. Учет денежных средств

а) Ознакомиться с выполнением кассовой дисциплины предприятия и изучить:

- учет кассовых операций;
- учет подотчетных сумм;
- заполнить все первичные документы по кассе.

б) Ознакомиться с учетом операций по расчетному счету и специальным счетам в банках и изучить:

- порядок открытия расчетного счета;
- учет операций по расчетному счету;
- учет операций по другим банковским счетам

в) На основе собранных данных провести анализ фактического состояния учета денежных средств на данном предприятии и сформулировать выводы и предложения.

6.1.2. Учет собственного и заемного капитала

а) Ознакомиться с первичным учетом уставного капитала:

- организация аналитического и синтетического учета уставного капитала;

б) Формирование добавочного капитала, начисление и распределение дивидендов;

в) Порядок формирования и использования резервного капитала.

г) Ознакомиться с учетом формирования финансового результата предприятия;

- аналитический и синтетический учет формирования/использования прибыли.

д) Ознакомиться с порядком формирования и учета заемного капитала

- состав заемного капитала и учет его получения и использования.

е) На основе собранных данных провести анализ фактического состояния учета собственного и заемного капитала на данном предприятии и сформулировать выводы и предложения.

6.2. Задание по управленческому учету и аудиту

6.2.1. Учет затрат и калькулирование себестоимости

а) Ознакомиться с методами учета затрат;

б) Выявить какой метод калькулирования себестоимости используется на предприятии (нормативный, позаказный, попередельный, «директ-костинг» и др.) и проанализировать калькуляцию себестоимости за два последних года;

в) На конкретном примере определить точку безубыточности;

г) Построить схему определения финансового результата в управленческой бухгалтерии.

6.2.2. Аудит

а) Оценка системы внутреннего аудита;

б) Планирование аудиторской проверки;

в) Методика аудиторской проверки:

- операций с основными средствами;
- финансовых вложений;
- материально-производственных запасов;
- операций с денежными средствами;
- расчетных операций;
- затрат на производство и готовой продукции.

4.1.2 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Амортизационная политика как инструмент самофинансирования предприятий: методы и применение амортизационного капитала.
2. Анализ бюджета субъекта Российской Федерации: источники формирования и эффективное исполнение (на примере бюджета субъекта РФ).
3. Анализ влияния инфляции: методики учёта и специфика принятия финансовых решений.
4. Анализ и оценка денежных потоков по видам деятельности хозяйствующего субъекта: расчёт и эффективное управление.
5. Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов предприятия: особенности и общие признаки.
6. Анализ и прогнозирование влияния изменения цен и тарифов на прибыль предприятия.
7. Анализ и управление платежеспособностью и ликвидностью предприятия с

целью повышения эффективности его деятельности.

8. Анализ использования ресурсной базы коммерческого банка с целью определения масштабов и направления его деятельности.
9. Анализ кредитоспособности заёмщика (физического лица) с целью снижения вероятности потери денежных средств.
10. Анализ кредитоспособности заёмщика (юридического лица) с целью снижения вероятности потери денежных средств.
11. Анализ кредитоспособности заёмщика и оценка кредитных рисков с целью снижения вероятности потери денежных средств (на материалах коммерческого банка).
12. Анализ кредитоспособности коммерческой организации как диагностика минимизации кредитного риска.
13. Анализ *прибыльности* в текущей деятельности предприятия: механизмы обеспечения возврата инвестиций.
14. Анализ процентных ставок по кредитам и депозитам в национальном и международном аспектах как измеритель степени доходности финансовой сделки.
15. Анализ рисков формирования капитала и политика управления ими как диагностика финансового состояния предприятия: тенденции и факторы динамики.
16. Анализ стоимости бренда как составной части интеллектуального капитала IT-компаний: инструментарий оценки стоимости.
17. Анализ стоимости имущественного комплекса предприятия: цели, факторы, рекомендации (на конкретном примере).
18. Анализ стоимости *структурированных* (*структурных*) финансовых продуктов: цели, инструменты, риски.
19. Анализ финансового состояния хозяйствующего субъекта и его значение для повышения эффективности управления (на примере…).
20. Анализ финансовой устойчивости и пути её повышения как диагностика экономических возможностей в системе управления предприятием (на примере…).
21. Анализ финансовой эффективности использования заёмного капитала с целью снижения вероятности потери денежных средств.
22. Анализ финансовых аспектов внешнеэкономической деятельности предприятия с целью поднятия её эффективности: особенности отражения.
23. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия и его значение для повышения эффективности управления (на материалах предприятия).
24. Анализ формирования чистых активов и их роль в оценке финансовой устойчивости работы предприятия как основа для принятия финансовых решений.
25. Анализ формирования, распределения и оптимального использования прибыли.
26. Анализ эффективности механизма ипотечного кредитования в коммерческом банке (состояние и перспективы развития).
27. Анализ эффективности традиционных способов обеспечения возврата банковского кредита с целью снижения вероятности потери денежных средств**.**
28. Аудит и вопросы его совершенствования: особенности независимого финансового контроля и методика проверки (на примере аудиторской

организации).
29. Банковская инфраструктура и её развитие в современных условиях.
30. Банковское кредитование торговых организаций: роль, сущность, современные подходы (на материалах коммерческого банка).
31. Банковское обслуживание физических лиц: роль, сущность, современные подходы (на материалах коммерческого банка или отделения Сберегательного банка России).
32. Банкротство предприятий: современные тенденции и меры предупреждения
33. Бизнес-план инвестиционного проекта: суть, виды, этапы и сроки окупаемости (на примере предприятия).
34. Бизнес-планирование как механизм реализации стратегического управления в коммерческом банке.
35. Бюджетирование как инструмент финансового планирования деятельности предприятия**.**
36. Бюджетное финансирование деятельности казённых учреждений: задачи и направления совершенствования
37. Валютные операции и валютный контроль в коммерческом банке (на материалах коммерческого банка): роль, сущность, современные подходы
38. Вексель как заёмный инструмент и его использование в финансово-кредитных отношениях субъектов рынка.
39. Влияние денежно-кредитной (монетарной) политики Банка России на развитие предпринимательской деятельности.
40. Влияние доходов и расходов на формирование прибыли как показатель эффективности хозяйственной деятельности
41. Влияние структуры капитала на финансовое состояние предприятия
42. Государственный (муниципальный) финансовый контроль исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации: теоретические и практические аспекты.
43. Депозитная деятельность кредитных организаций: основные проблемы и пути их решения.
44. Задачи внедрения технологий Internet-banking в коммерческом банке.
45. Ипотечное жилищное кредитование в современных экономических условиях: состояние и перспективы развития.
46. Исследование финансового состояния предприятия как основного элемента антикризисного управления.
47. Исследование форфейтинга и факторинга как формы кредитования организаций в текущих условиях.
48. Квазиденьги в современной экономике**:** особенности функционирования и перспективы развития.
49. Комплексная оценка деятельности предприятия на основе анализа и прогноза финансового состояния.
50. Кредитование на получение образования: состояние и перспективы развития.
51. Кредитоспособность ссудозаёмщиков и методы её определения (на материалах предприятия любой отрасли).
52. Лизинговые операции коммерческих банков как форма финансирования деятельности предприятия (на примере КБ)
53. Лизинговые операции коммерческого банка**:** сущность и оценка эффективности.
54. Международный финансовый рынок**:** особенности динамики валютной пары

USD/EUR

55. Муниципальный бюджет как системообразующий элемент общественных финансов: действующая практика формирования и направления совершенствования (на примере бюджета муниципалитета).
56. Обоснование экономической целесообразности инвестиционного проекта по производству новых видов продукции: требования к содержанию.
57. Операции коммерческих банков с драгоценными металлами и драгоценными камнями: роль, сущность, современные подходы (на материалах коммерческого банка или отделения Сберегательного банка России).
58. Операции коммерческого банка с ценными бумагами: роль, сущность, современные подходы (на материалах коммерческого банка).
59. Оптимизация налогооблагаемой прибыли: возможности предприятий.
60. Организационная структура коммерческого банка и её значение для повышения эффективности управления (на примере…).
61. Организация и совершенствование работы коммерческого банка по эмиссии собственных ценных бумаг как механизм оптимизации прибыли.
62. Организация и эффективность внутреннего контроля в коммерческом банке и его значение для повышения эффективности управления банковскими операциями (на примере коммерческого банка).
63. Организация межбанковских расчётов (на примере банка).
64. Организация платёжного оборота и межбанковские корреспондентские отношения.
65. Организация процесса кредитования физических лиц в российских банках и перспективы его развития.
66. Организация страхования имущества юридических и физических лиц как вид защиты имущественных интересов (на материалах страховых организаций).
67. Организация страхования рисков банковской деятельности как механизм защиты от убытков (на материалах страховой организации).
68. Организация страхования рисков гражданской ответственности как механизм защиты экономических интересов страхователя (на материалах страховой организации).
69. Организация страхования рисков предпринимательской деятельности как механизм защиты от убытков (на материалах страховой организации).
70. Организация финансов муниципальных предприятий: цели, факторы, рекомендации (на конкретном примере).
71. Особенности независимой оценки рыночной стоимости земельных участков цели, критерии, факторы, рекомендации (на конкретном примере).
72. Особенности построения системы контроллинга в коммерческих банках с целью минимизации потери денежных средств (на примере банка).
73. Особенности рыночного ценообразования на продукцию промышленного предприятия как фактор рентабельности и финансовой устойчивости (на примере предприятия).
74. Осуществление дистанционного банковского обслуживания юридических / физических лиц: цели, виды, источники, возможные преимущества, развитие цифрового банкинга (на примере банка).
75. Оценка вероятности риска банкротства организации/предприятия и методы его предотвращения как фактор повышения финансовой устойчивости.

76. Пенсионный фонд России как социально значимый институт: роль, структура, функции, задачи, значение.
77. Планирование доходов и финансирование расходов государственных и муниципальных учреждений по деятельности, приносящей доход (на примере бюджетного или автономного учреждения)
78. Платёжеспособность как основной фактор финансовой устойчивости предприятия.
79. Платёжный баланс: сущность, специфика, структура, перспективы.
80. Пути повышения финансовой устойчивости как диагностика экономических возможностей в системе управления предприятием/организации (на примере…).
81. Пути стимулирования безналичных расчётов в России: приоритетные показатели (на примере коммерческого банка).
82. Развитие инвестиционного банковского кредитования на основе реализации коммерческого проекта как особая техника финансирования.
83. Развитие рынка эмиссионных ценных бумаг в Российской Федерации как механизм привлечения денежных средств.
84. Разработка системы финансового контроллинга как концепции эффективного управления коммерческим банком.
85. Расчётные операции коммерческого банка: организация, принципы, условия, порядок и формы.
86. Реализация инвестиционной политики предприятия как основа его развития (на примере отрасли).
87. Регулирование Банком России деятельности коммерческих банков (на материалах коммерческого банка).
88. Резервы и пути повышения рентабельности предприятий, и их значение для повышения эффективности управления хозяйствующего субъекта (на материалах предприятий любой отрасли).
89. Резервы и пути укрепления финансового состояния организации (на примере организации).
90. Резервы повышения доходности предприятий (на примере предприятия).
91. Риски заёмщика при кредитовании малых / средних предприятий (на примере конкретного банка).
92. Роль долгосрочных источников финансирования в управлении деятельностью предприятия.
93. Роль и основные принципы международного кредитования в системе финансового рынка.
94. Роль и особенности налогообложения субъектов среднего предпринимательства.
95. Роль и особенности межбанковских кредитных операций в деятельности коммерческих банков.
96. Роль и особенности налогообложения коммерческих банков Российской Федерации: (на примере коммерческого банка).
97. Роль и особенности налогообложения коммерческих организаций.
98. Роль и особенности налогообложения некоммерческих организаций (на примере некоммерческих предприятий).
99. Роль и особенности налогообложения страховых организации (на материалах страховой организации).
100. Роль и особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.

101. Роль и особенности рынка потребительского кредитования в текущих условиях развития.
102. Рынок Форекс на российском финансовом рынке: участники и технология торгов.
103. Слияния и поглощения как формы реорганизации коммерческих банков: проблемы и перспективы.
104. Совершенствование оценки кредитоспособности заемщика.
105. Совершенствование процесса кредитования юридических лиц в коммерческом банке.
106. Современное состояние и пути развития рынка банковских карт как инструмента расчётов и кредитования (на примере коммерческого банка).
107. Современные методы оценки рыночной стоимости предприятия.
108. Состояние и развитие факторинговых операций в коммерческих банках.
109. Сравнительный анализ денежных потоков при выборе способа финансирования.
110. Сущность и правовые основы личного имущественного страхования физических лиц и перспективы его развития (на материалах страховой организации).
111. Текущий контроль финансового состояния предприятия / организации для принятия управленческих решений.
112. Управление активными операциями коммерческих банков с целью повышения эффективности их деятельности (на материалах коммерческого банка).
113. Управление доходами и расходами коммерческого банка (на примере банка).
114. Управление кредитными рисками с целью снижения вероятности потери денежных средств (на примере конкретного банка).
115. Управление ликвидностью и платежеспособностью коммерческого банка.
116. Управление пассивными операциями коммерческого банка с целью повышения эффективности его деятельности (на материалах коммерческого банка).
117. Управление финансовой устойчивостью коммерческого банка и пути её повышения как диагностика его финансовых возможностей (на материалах коммерческого банка).
118. Условия потребительского кредитования физических лиц финансовыми организациями: проблемы и современные тенденции развития.
119. Учёт и анализ стоимости материальных оборотных активов предприятия (организации).
120. Учёт и анализ стоимости нематериальных активов предприятия (организации).
121. Факторинг как форма кредитования предпринимательской деятельности (на материалах предприятия).
122. Факторный анализ ликвидности и платёжеспособности предприятия.
123. Факторный анализ прибыли и рентабельности предприятия как диагностика экономических возможностей в системе управления предприятием (на примере предприятия).
124. Финансовая политика как инструмент управления оборотным капиталом: приоритетные направления и оценка эффективности (на примере предприятия).
125. Финансовая политика как инструмент управления основным капиталом: приоритетные направления и оценка эффективности (на примере предприятия).
126. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия: оценка основных критериев эффективности (на материалах субъекта хозяйствования).
127. Финансовое обеспечение инвестиционного процесса (на примере предприятия).

128. Финансовое планирование и разработка сметы доходов и расходов в бюджетной организации (предприятии).
129. Финансовое состояние предприятия с целью повышения эффективности управления (на материалах предприятия любой формы собственности).
130. Финансово-экономические аспекты разработки инвестиционных проектов (на материалах предприятия или организации).
131. Финансово-экономические особенности механизма антикризисного управления предприятием с неудовлетворительной структурой баланса.
132. Финансово-экономические особенности разработки инвестиционного проекта по производству продукции.
133. Финансовые аспекты уклонения от уплаты налогов**:** проблемы и решения.
134. Финансовый анализ деятельности коммерческого банка с целью устранения недостатков финдеятельности (инвестиционного, ипотечного банка).
135. Финансовый анализ деятельности страховой организации с целью устранения недостатков финдеятельности.
136. Финансовый анализ и диагностика банкротства субъекта хозяйствования: определение возможности покрытия расходов и восстановления платёжеспособности.
137. Финансовый анализ как база принятия управленческих решений (на материалах хозсубъекта).
138. Финансовый анализ коммерческого банка с целью снижения вероятности потери денежных средств.
139. Финансовый анализ формирования и использования прибыли на предприятии с целью контроля текущей деятельности решений (на материалах хозсубъекта).
140. Финансовый инжиниринг как финансовые инновации кредитной организации.
141. Финансовый лизинг в Российской Федерации: преимущества и слабые стороны (на материалах предприятия, организации).
142. Финансовый механизм управления государственной (муниципальной) собственностью: сущность, цели, задачи (на примере региона).
143. Формирование и использование оборотных активов предприятия как системы экономических показателей (на примере предприятия любой отрасли).
144. Формирование и использование финансовых ресурсов предприятия: особенности и общие признаки (на примере предприятия).
145. Формирование и управление кредитным портфелем коммерческого банка особенности и общие признаки (на примере КБ).
146. Формирование инвестиционного портфеля организации: особенности и общие признаки.
147. Формирование учётной политики и её влияние на финансовое состояние предприятия / организации (на примере…)
148. Целевые кредиты коммерческого банка: виды и направления развития.
149. Эффективность использования платёжных карт как банковского продукта коммерческого банка.
150. Эффективность срочных (своповых, форвардных, опционных) валютных операций коммерческого банка: отечественная и зарубежная практика.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе прохождения практики

5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе их освоения, описание шкал оценивания

В процессе прохождения проведения практики контролируются и оцениваются уровень сформированности предусмотренных настоящей программой практики компетенции, а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета о прохождении практики, которая проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от Института и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку.

5.2 Критерии оценки ответа обучающегося на вопросы собеседования

Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.

Критерии оценки: выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется

в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

5.2.1 Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

5.3.1 Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала индивидуальному заданию.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.

9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Наличие заполненного дневника прохождения практики (описание работ, выполненных во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом).

5.3.2 Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • структурированность (четкость, логичность); • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Зачтено (Хорошо)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность); • отчет оформлен в соответствии с требованиями; • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность; • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание раскрыто не полностью; • нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; • нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание не раскрыто; • нарушены сроки сдачи отчета. • получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.

* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

5.3.3 Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	• обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; • стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; • дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено (Хорошо)	• обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; • владеет необходимой для ответа терминологией; • недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; • допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	• обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; • использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; • способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	• обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; • не владеет минимально необходимой терминологией; • допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

6. Учебно- методическое обеспечение проведения практики

6.1 Основная литература

1. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.]; под редакцией В. И. Подольский, А. А. Савин. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02777-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71176.html
2. Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы: учебник для вузов / А. М. Бабич, Л. Н. Павлова. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 703 с. — ISBN 5-238-00413-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71192.html
3. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — 5-е изд. — М.: Дашков и К, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-394-03054-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85216.html.
4. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89423.html.
5. Дмитриева, И. Е. Финансы: учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95599.html
6. Захарова, И. В. Маркетинг: учебное пособие / И. В. Захарова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 166 с. — ISBN 978-5-4497-0218-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86470.html
7. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035.html
8. Иванюк, В. А. Инвестиции. Количественные модели: учебное пособие / В. А. Иванюк. — Москва: Прометей, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-907166-16-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94424.html
9. Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. — М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 479 c. — ISBN 978-5-238-01690-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71215.html

10. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2021. — 247 c. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85146.html

11. Кузнецов, Б. Т. Рынок ценных бумаг: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / Б. Т. Кузнецов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 288 c. — ISBN 978-5-238-01945-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71054.html

12. Менеджмент: учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина [и др.]; под редакцией Э. М. Гайнутдинова. — Минск: Вышэйшая школа, 2021. — 240 c. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90793.html

13. Петров, С. П. Микроэкономика: учебник / С. П. Петров. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 416 c. — ISBN 978-5-7782-3782-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98796.html

14. Тюрина, А. Д. Макроэкономика: учебное пособие / А. Д. Тюрина, С. А. Шилина. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2021. — 158 c. — ISBN 978-5-9758-1743-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80989.html

15. Ушакова, О. А. Стратегическое планирование: учебное пособие / О. А. Ушакова, О. А. Иневатова, С. А. Дедеева. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 258 c. — ISBN 978-5-7410-1342-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54161.html

6.2 Дополнительная литература:

1. Алиев, А. Р. Рынок ценных бумаг в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / А. Р. Алиев. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 199 c. — ISBN 978-5-238-01921-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71224.html

2. Аудит: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / Р. П. Булыга, А. К. Андронова, Н. Д. Бровкина [и др.] ; под ред. Р. П. Булыги. — 3-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 c. — ISBN 978-5-238-02425-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81615.html

3. Гончарова, Л. А. Маркетинг: учебное пособие / Л. А. Гончарова, В. С. Чангли, А. В. Прокопенко. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 218 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92339.html

4. Дмитриева, И. Е. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие для студентов экономических вузов / И. Е. Дмитриева, Н. А. Биндасова. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49905.html.

5. Дятлова, Е. А. Макроэкономика: практикум / Е. А. Дятлова, Л. М. Шляхтова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0789-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83163.html

6. Кузнецова, Е. И. Деньги, кредит, банки: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление» / Е. И. Кузнецова, Н. Д. Эриашвили; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 567 с. — ISBN 978-5-238-01593-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81764.html.

7. Межов, И. С. Инвестиции: оценка эффективности и принятие решений: учебник / И. С. Межов, С. И. Межов. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-7782-3482-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91716.html

8. Методы и модели стратегического управления предприятием / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47670.html

9. Мокропуло, А. А. Финансовая политика: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / А. А. Мокропуло, А. Г. Саакян. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 101 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75096.html

10. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д. Г. Черник, Е. А. Кирова, А. В. Захарова [и др.]; под ред. Д. Г. Черник. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 369 с. — ISBN 978-5-238-01717-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71217.html

11. Орлова, П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 286 с. — ISBN 978-5-394-02432-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75227.html

12. Попов, А. А. Общий менеджмент: учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Попов.

— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 567 c. — ISBN 978-5-905916-99-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/42931.html

13. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г. В. Савицкая. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 376 c. — ISBN 978-985-503-569-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67610.html

14. Финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, О. И. Пилипенко, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 735 c. — ISBN 978-5-238-02166-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81714.html

15. Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика : учебник / Г. П. Журавлева, В. В. Громыко, М. И. Забелина [и др.] ; под редакцией Г. П. Журавлевой. — 9-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 934 c. — ISBN 978-5-394-03384-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85652.html

6.3 Периодические издания для направления Экономика:

1. Вопросы экономики - https://www.vopreco.ru/ цель журнала распространение современных экономических знаний, публикация важнейших результатов научных исследований в области экономической теории и практики.

2. Главбух - https://www.glavbukh.ru/ журнал для бухгалтеров и специалистов по финансам в котором вы найдете полезные статьи, чек-листы, памятки, образцы документов.

3. Финансы и кредиты - https://www.fin-izdat.ru/journal/fc в журнале публикуются теоретические и научно-практические статьи по результатам научных исследований в области финансов, материалы, освещающие взаимосвязи и взаимозависимости, возникающие в процессе функционирования различных звеньев финансовой системы, финансовые потоки и кругооборот капитала, структурные элементы денежно-кредитной системы, закономерности формирования и функционирования системы денежно-кредитных отношений на микро- и макроуровне.

4. Российская газета - https://rg.ru/ электронный ресурс свободного доступа.

6.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**
   Режим доступа: **https://** www.iprbookshop.ru **/**
   Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
   Лицензионный договор

2. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**

Режим доступа**: http://www.consultant.ru/**
Авторизация в личном кабинете обучающегося и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
Лицензионный договор

3. **Справочная Правовая Система Гарант**
Режим доступа**: http://www.garant.ru/**
Авторизация в личном кабинете обучающегося и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
Лицензионный договор

4. **Правительство Российской Федерации**
Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html**
Доступ свободный

5. **Федеральное собрание Российской Федерации**
Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/page7.html**
Доступ свободный

6. **Счетная палата Российской Федерации**
Режим доступа: **http://audit.gov.ru/**
Доступ свободный

7. **Генеральная прокуратура Российской Федерации**
Режим доступа: **http://www.genproc.gov.ru/**
Доступ свободный

8. **Официальный сайт мэра Москвы**
Режим доступа: **https://www.mos.ru/**
Доступ свободный

9. **Московская городская Дума**
Режим доступа: **https://duma.mos.ru/ru/**
Доступ свободный

10. **Правительство Московской области**
Режим доступа: **https://mosreg.ru/**
Доступ свободный

11. **Московская областная Дума**
Режим доступа: **https://www.mosoblduma.ru/**
Доступ свободный

12. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/**
Доступ свободный

13. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://data.gov.ru/**
Доступ свободный

14. **Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **https://fgistp.economy.gov.ru/**
Доступ свободный

15. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**
Режим доступа: **http://www.baza-r.ru/enterprises/**
Доступ свободный

16. **Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**
Режим доступа: **http://www.aup.ru/**
Доступ свободный

17. **База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**
Режим доступа: **https://ofd.nalog.ru/**
Доступ свободный

18. **Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html**
Доступ свободный

19. **Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://0bj.ru/**
Доступ свободный

20. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://spasedu.ru/студентам/**
Доступ свободный

21. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://ohrana-bgd.ru/**

Доступ свободный

22. **Информационный ресурс** Административно-управленческий портал
Режим доступа: **http://** www.aup.ru/management
Доступ свободный

23. **Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://sudact.ru/**
Доступ свободный

24. **Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **https://sudrf.ru/**
Доступ свободный

25. **База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.gks.ru/dbscripts/munst/**
Доступ свободный

26. **Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»**
Режим доступа: **http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/**
Доступ свободный

27. **Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**
Режим доступа: **https://uisrussia.msu.ru/**
Доступ свободный

28. **Справочно-информационный портал «Грамота.ру»** – цифровая платформа, которая аккумулирует всю информацию о русском языке для широкого круга пользователей.
Режим доступа: https://gramota.ru/
Доступ свободный

7. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для проведения практики

1. Операционная система Microsoft Win Pro 10
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие Комплект для обучения в высших и средних учебных

заведениях.

5. R7office

Свободно распространяемое ПО:

6. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Компоненты		Назначение	Статус
	Writer	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML	Свободно распространяемое программное обеспечение
	Calc	Редактор электронных таблиц	
	Impress	Программа подготовки презентаций	
	Base	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB	
	Draw	Векторный графический редактор	
	Math	Редактор формул	

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Для проведения практики необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет; меловой (или маркерной) доской. Видеоматериалы и презентации по содержанию практики.

Для самостоятельной работы:

компьютерный класс, оснащенный компьютерами и необходимым базовым лицензионным программным обеспечением, с доступом к базам данных, электронную информационную образовательную среду и Интернет;

библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы);

учебные аудитории, оборудованные WI-FI.

Учебные аудитории оснащены и соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и противопожарной безопасности.

В соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации настоящей

практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры организаций-баз практики. АНО ВО «ИДК» обеспечивает подбор баз практики с учетом требований ФГОС ВО.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «ИДК»

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категориях обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.